

유치원운영위원회 회의록

간사(기록자)	위원장	원장
용○○	주○○	정○○

□일 시: 2026. 2. 10.(화). 16:30

□장 소: 본 유치원 3층 강당

□위원정수: 10명

□참석위원: (학부모위원) 주○○, 김○○, 김○○, 박 ○, 전○○, 최○○
(교원위원) 신○○, 이○○, 정○○, 정○○
(간사) 용○○

□위임위원:

□위임위원:

□회의순서:

1. 개회
2. 국민의례
3. 원장 인사
4. 회의순서 안내
5. 위원장 개의 선언
6. 상정 안건 자문
7. 회의록 승인
8. 위원장 폐의 선언
9. 폐회

□자문안건

1. 2025학년도 학사일정 변경 및 2월 주요 운영계획(안)
2. 2025학년도 영유아 건강검진 결과(안)
3. 2025학년도 5세 한시지원금 학부모부담금 반환(안)
4. 2025학년도 유치원비회계 세입·세출 추가경정예산(안)
5. 2026학년도 방과후 과정 특성화활동 운영여부 및 활동과목 운영계획(안)
6. 2026학년도 유치원비 징수액(안)
7. 2026학년도 유치원비회계 세입·세출 본예산(안)
8. 2026학년도 입학식 운영계획(안)

간사(용○○): 지금부터 2025학년도 제3회 정기회 유치원운영위원회를 시작하겠습니다. 먼저 국민의례가 있습니다. 모두 자리에서 일어나 정면의 국기를 향해 서 주시기 바랍니다.

국기에 대하여 경례!(국기에 대한 맹세 낭독) 바로!

이하 의식은 생략하겠습니다. 모두 자리에 앉아 주시기 바랍니다.

다음은 원장선생님의 인사말씀이 있습니다.

원장(정○○): 원장인사(내용기록 생략)

간사(용○○): (회의순서 안내 기록생략) 그럼 위원장님의 개회 선언과 함께 회의를 진행하겠습니다.

위원장(주○○): 안녕하십니까? 반갑습니다. 그럼 개회하겠습니다. 위원 10명 중 전원이 참석하여 성원 되었으므로 회의를 시작하겠습니다. 이번에 상정 안건은 총 8건으로 (자문안건 기록 생략) 자문에 대해 금일 하루로 하고자 하는데 위원님들의 의견이나 이의 있으시면 말

씀해 주시기 바랍니다. (“이의 없습니다” 위원들 있음, 전원 이의 없음) 이의가 없으므로 회기 결정은 1일간으로 결정되었음을 선포합니다. <의사봉 3타> 위원들께서는 나눠드린 8건의 제안서, 제시자료 등 유인물을 검토하여 주시기 바랍니다.

<위원들 자료 회람>

그럼 1안인 2025학년도 학사일정 변경 및 2월 주요 운영계획(안)을 상정하겠습니다. <의사봉 3타> 본 내용을 설명하여 주시기 바랍니다.

교원위원(이○○): 네, 설명드리겠습니다. 유아교육법 시행령 제12조3항에 따라 학사일정의 방과후 과정 운영에 대해 2026년 2월 27일(금)을 임시 휴업일로 계획하였으나 학부모님의 자녀 돌봄에 대한 부담을 덜어드리고자 운영하는 것으로 변경하고자 합니다.

따라서 변경 전 방과후 과정 운영일수 236일에서 변경 후 237일로 하는 것과 운영에 필요한 일부분 즉 간편도시락 지참(조리원 기본 연가 보장을 위함), 통학버스 운영(운전기사 기본 연가 보장을 위함)하지 않고 개별적으로 등·하원 하는 것에 대한 학부모님의 도움을 받아 자율 등원 방식으로 운영하는 것을 제안합니다. 또한 오전 우유간식과 오후 간식은 유치원에서 제공하는 것으로 하겠습니다.

이어서 2026년 2월의 주요 학사일정 운영계획(안)에 대해 두 가지 제안설명 드리고자 합니다. 첫째는 제42회 수료·졸업식으로서 일자는 2026. 2. 23.(월) 11:00(시량 1시간 정도)로 장소는 본 대학교 해운관 지하강당에서 실시하는 것으로 하고 운영방식 및 유의사항으로는 방과후 과정 운영은 정상적(통학버스 운행)으로 하고 시간에 맞춰 교사의 인솔하에 식당으로 이동 참여하며 교육과정 참여 유아는 참석하시는 부모님과 함께 개별적으로 장소로 직접 오시는 것으로 하고 식이 종료되면 부모님과 함께 귀가하는 것으로 하며 방과후 과정 참여 유아는 이어 프로그램에 참여하는 것으로 운영하는(5세 방과후 과정 참여 유아도 계속 참여 가능)것을 계획하고 있습니다.

(기타 관련설명 기록 생략) 둘째는 2026학년도 신입생 학부모님 오리엔테이션으로서 2026학년도 신입생의 학부모님(재원생 학부모님은 희망 시 참여)대상으로 일자는 2026. 2. 26.(목) 10:00~12:00(2시간 소요 예정), 주요내용: 교육설명, 물품배부, 유치원운영 위원 관련 안내, 운영에 대한 부분적 협의 및 결정, 신입유아 2차 오리엔테이션 및 입학식 일정 안내, 작성서류 및 교육비 납입고지서 배부 등 기타공지, 장소는 본 유치원 3층 강당으로 정하고자 합니다.

이상과 같이 2025학년도 학사일정 변경(방과후 과정 운영일수) 및 2월 주요 운영계획(안) 제안설명을 마치겠습니다.

위원장(주○○): 이에 대하여 위원들께서 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(김○○): 동의합니다.

학부모위원(전○○): 재청합니다.

위원장(주예솔): 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다(다른 의견 없음).

그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

2025학년도 학사일정 변경 및 2월 주요 운영계획(안)이 원안대로 통과되었습니다. <의사봉 3타>

다음은 2안으로 2025학년도 영유아 건강검진 결과(안)에 대한 자문입니다. <의사봉 3타> 이에 대하여 설명하여 주시기 바랍니다.

교원위원(이○○): 네, 설명드리겠습니다. 나눠드린 자료를 보아주시기 바랍니다. 유치원 유아의 건강검진은 관계법령에 따라 원장이 재원유아에 대해 매년 1회 이상 건강검진을 하도록 하고 실시한 일자를 유치원 생활기록부에 기재하게 되어 있습니다. 이에 본 유치원에서는 유아의 건강검진에 대해 국민건강보험공단에서 하는 ‘영유아 건강검진’을 실시하는 것으로 하여 관련 내용을 안내·권고하였고 또한 개인적으로 유아 건강 특성 및 사정에 따라서 일반병원에서 실시하고자 하는 학부모님께는 수혜자부담으로 꼭 기간 내 실시하고 그 결과서를 유치원에 제출할 것을 공지하였습니다. 담임교사가 건강검진 상황을 수시로 검토하며 미실시한 유아에 대해 학부모님과 소통하며 기간 내 실시할 것을 안내하였습니다.

따라서 각 담임교사의 책임하에 검토되고 주 담당자의 확인 결과를 말씀드리면 2026년 1월 30일 기준 우리 유치원 2025학년도 건강검진대상 유아 총 210명 중 202명이 건강검진을 실시하였고, 8명은 개인사정 상 미실시하였으나 2월 24일까지 전원 실시하기로 해당 유아의 학부모님께서 이를 확인해주셨습니다. 이상으로 2025학년도 영유아 건강검진 결과(안)에 대해 제안설명을 마치도록 하겠습니다.

위원장(주○○): 이에 대하여 위원들께서 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(박 ○): 동의합니다.

학부모위원(최○○): 재청합니다.

위원장(주○○) 이상의 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다(다른 의견 없음).

그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

참석위원 전원 찬성으로 2025학년도 영유아 건강검진 결과(안)이 원안대로 통과되었습니다.

다음은 3안으로 2025학년도 5세 한시지원금 학부모부담금 반환(안)에 대한 자문입니다. <의사봉 3타> 위원님들께서는 준비된 유인물을 검토하여 주시기 바라며, 이에 대하여 설명하여 주시기 바랍니다.

간사(용○○): 네, 설명드리겠습니다. 국무회의 의결로 교육부 5세 무상교육 지원금 6개월분(2025. 7.~12.) 확정 지원되었고, 5세 한시 지원금은 5세 무상교육비 미지원 기간인 4개월분(2025. 3.~6.)이 지원되었습니다. 이후 2025년 2차 추경을 통해 기존(1차 추경) 부대 의견이 삭제되었다하여 이에 5세 학부모 교육비 부담 경감을 실현한다는 추진 배경 및 목적하에 한시지원금 8개월분(2025. 7~2026. 2.)을 추가 지원(변경)이 확정되어 경기도교육청으로부터 5세를 대상으로 학부모부담금 반환(2만원) 및 유치원 운영경비 (1만1천원)로 변경하여 사립유치원 경영 어려움 해소 및 학부모 교육비 부담 경감 실현을 위한 지원금이 배정되었습니다. 따라서 학부모부담금 반환 총액인 160,000원을 기준으로(매월 20일 기준 - 토·일의 경우, 다음 첫 월요일(21일 또는 22일) 2026. 2. 11. 학부모님 KEB하나은행 자동이체 납부금 통장 계좌로 송금하는 것 등 경기도교육청 추진 내용이나 지원방법 및 절차에 의거 집행하는 것에 대한 자문을 구하고자 제안합니다. (추진근거, 지원방법 및 지원단가 구체적 내용 설명 기록 생략)

위원장(주○○): 이에 대하여 위원들께서 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(김○○): 동의합니다.

학부모위원(전○○): 재청합니다.

위원장(주○○) 이상의 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다(다른 의견 없음).

그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

참석위원 전원 찬성으로 2025학년도 5세 한시지원금 학부모님부담금 반환(안)이 원안대로 통과되었습니다.

다음은 4안으로 2025학년도 유치원비회계 세입·세출 추가경정예산(안)에 대한 자문입니다. <의사봉 3타> 위원님들께서는 준비된 유인물을 검토하여 주시기 바라며, 이에 대하여 설명하여 주시기 바랍니다.

원장(정○○): 2025학년도 유치원비회계 세입·세출 추가경정예산(안) 내용을 말씀드리겠습니다. 나누어드린 유인물을 보아주시기 바랍니다.

먼저 추가경정 수입과 지출 자금 총액을 말씀드리면 3,516,443,000(원)으로 본예산인 총액인 3,445,695,000(원)과 비교하여 70,748,000(원) 증가하였습니다.

먼저 수입에 대해 관별로 말씀드리면 보조금및지원금수입이 1,349,603,000(원)이고 수익자부담수입이 405,288,000(원)이며, 행정활동수입이 46,491,000(원), 전년도이월금수입은 1,715,061,000(원)입니

다. 본예산과 비교하여 내용을 말씀드리면 보조금및지원금수입이 7,630,000(원) 증가하였는데, 이는 5세(76명) 한시지원금이 27,931,000(원), 3,4세(134명) 추가된 한시지원금 535,000원, 방과후과정 방학중운영비 2,050,000(원)과 참여유아 증가에 따른 지원금 9,434,750원, 추가 연료비 1,220,000(원), 셋째아 지원금 4,066,000(원)을 증액 편성한 반면 당초 지원 예상했던 5세 무상교육비에서 미지원금 32,723,010(원)과 유아 전·출입 과정 중 날짜 차이로 유아학비와 급식비 등 미지원금 4,883,740(원)을 가감 반영한 것입니다.

수익자부담수입에서 18,656,000(원)의 증가는 5세 무상교육비 5개월분 미지원분에서 지원된 한시지원금을 가감한 금액이나 방과후과정 참여 증가에 따른 학부모부담금, 유아물품대금 차액분을 증액 편성한 것입니다. 행정활동수입의 3,873,000(원) 증가는 자동차보상보험료수입 3,353,000(원)과 운전기사 시니어인턴십 지원신청금 2,700,000(원), 추가 유아물품대금 등의 수입 1,209,000(원) 증액과 예금이자 3,389,000(원) 감액을 가감 편성한 것이며 전년도이월금수입 40,589,000(원) 증가는 순세계잉여금 증액분입니다.

다음으로 지출에 대해 관별로 말씀드리면 인건비가 855,788,000(원)이고 운영비는 533,262,000(원)이며 일반교육활동비 501,139,000(원), 선택적교육활동비 291,405,000(원), 시설·설비·비품비가 1,334,849,000(원)입니다.

주요 변동내용을 말씀드리면 인건비가 57,333,000(원)이 감소되었는데, 이는 각 세목에서 사용하지 않은 부분을 감액 조정한 것과 선택적교육활동비에 속하는 방과후과정비와 급식비에서 담당자의 일부 인건비를 지급한 금액이 감소된 것입니다. 운영비 13,052,000(원) 증가는 전기안전유지관리비, 급수펌프판넬교체비, 통학차량운영비, 전기요금 등 보조금사용 세목에서 지급금액만큼 증액 조정하여 편성한 것입니다. 일반운영비 13,834,000(원) 증가도 부모참여수업준비비, 체육행사비 등 보조금사용 세목에서 지급금액만큼 증액 조정하여 편성한 것이 되겠습니다. 선택적교육활동비 14,033,000(원) 증가는 앞서 말씀드렸던 인건비에서 지급계획이었던 담당자 인력비를 전환 지급한 것과 목적성 방과후과정 추가 운영비(본 항목에 편성하여 집행하는 방학중운영비 등 보조금및지원금) 등이 포함된 증액이고 시설·설비·비품비에 87,162,000(원) 증가는 노후시설을 대비하여 증액 편성하였습니다.

세부사항에 대하여는 2025학년도 유치원회계 추가경정예산(안)을 참고하시기 바라며, 이상으로 설명을 마치도록 하겠습니다.

위원장(주○○): 이에 대하여 위원들께서 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(박 ○): 원안대로 통과하는 것을 동의합니다.

학부모위원(김○○): 재청합니다.

위원장(주○○): 이상의 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다(다른 의견 없음).

그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

2025학년도 유치원비회계 세입·세출 추가경정예산(안)이 원안대로 만장일치로 통과되었습니다. <의사봉 3타>

다음 안건은 5안으로 2026학년도 방과후 과정 특성화활동 운영여부 및 활동과목 운영계획(안)에 대한 자문입니다. <의사봉 3타> 위원님들께서는 준비되어있는 자료를 검토하여 주시기 바라며, 이에 대해 설명하여 주시기 바랍니다.

간사(용○○): 2026학년도 특성화활동 운영여부 및 활동과목 운영계획(안)에 대해 설명드리겠습니다.

특성화활동에 대해 교육청에서는 교육과정 시간을 연속하여 운영하고 그 이후 시간에 방과후 과정으로 특성화활동을 1일 1과목 1시간 이내 지침에 따라 우리 유치원에서는 교육과정을 4시간을 연속하여 실시한 후 학부모님의 요구와 유아의 흥미를 반영하여 교육과정 이후 특성화활동을 운영하여 유아에게는 발달단계에 기초한 다양한 활동 경험의 기회를 제공하여 즐거운 생활을 도모하고, 학부모님께는 자녀의 유치원 생활 연장을 통해 특성화활동에 대한 기대에 부응하여 자녀 보호를 지원하며 긍정적이고 효과적인 결과를 가져올 수 있도록 하고자 합니다. 활동과목은 학부모 및 유치원 교직원 의견조사와 유아의 흥미도 결과, 유치원 운영상황 등을 고려하여 활동과목 및 운영방법 등 특성화활동 운영(안)을 계획하여 제안 드립니다. <관련근거, 기타 관련된 구체적인 내용설명 기록 생략>

그럼 연령별로 요일기준에 따른 운영(안)에 대해 제시자료를 보며 간단히 말씀드리겠습니다. 연령 공통으로 주 5회 기준으로, 유아영어는 3회 20분씩, 유아체육은 1회 30분씩 운영하고자 합니다. 관련 지침에서 1시간까지는 운영이 가능하므로 유아영어에 대해서는 전문강사 시간 외에 담임교사의 피드백을 진행하도록 할 계획입니다. 또한 연령별로 주 1회 기준으로 3세는 오르프활동을 30분 운영하고, 4·5세는 다문화활동을 20분을 운영하는 것을 제안합니다. 강사 초빙은 해당 업체에서 소정의 과정을 거쳐 해당 프로그램에 대한 유능한 지도 능력과 자격을 가진 강사(다문화활동은 원어민 강사)로 파견하는 것을 전제로 하고 본 강사에 대해 유치원에서 시연 수업과 상담을 통해 재평가하여 확정하는 것으로 하겠습니다.

특성화 활동 신청은 학부모님 자율적 선택 활동이며 신청하지 않을 시 별도의 교육공간에서 교사의 지도하에 일반적인 교육활동을 실시합니다.

구분	월	화	수	목	금
3세	영어 (부름부름- 전문강사)	영어 (부름부름- 전문강사)	체육 (js유아체육- 전문강사)	오르프활동 (해움- 전문강사)	영어 (부름부름- 전문강사)
4세	영어 (정글비트- 전문강사)	체육 (js유아체육- 전문강사)	영어 (정글비트- 전문강사)	다문화활동 (원어만강사)	영어 (정글비트- 전문강사)
5세	체육 (js유아체육- 전문강사)	영어 (레터랜드- 전문강사)	영어 (레터랜드- 전문강사)	다문화활동 (원어만강사)	영어 (레터랜드- 전문강사)

※ 위 특성화 활동과목 및 시간계획은 운영상황에 따라 변경될 수 있음
이상 설명을 마치겠습니다.

위원장(주○○): 이에 대하여 위원들께서 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(최○○): 동의합니다.

위원장(김○○): 재청합니다.

위원장(주○○): 이상의 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다(다른 의견 없음).

그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

2026학년도 방과후 과정 특성화활동 운영여부 및 활동과목 운영계획(안) 원안이 만장일치로 통과되었습니다. <의사봉 3타>

다음은 6안으로 2026학년도 유치원비 징수액(안)입니다. <의사봉 3타> 자문안건을 설명하여 주시기 바랍니다.

원장(정○○): <관련근거, 주요내용 및 목적 설명 기록 생략> 유아에게 알맞은 교육환경을 제공하고 심신의 조화로운 발달을 조장하는 전인교육을 실시하는데 필요한 경비인 2026학년도 유치원 원비에 대하여 경기도교육청에서 제시하는 인상율(원칙 2.6%) 산정방법 고시 등 관련 근거를 준수하여 수업료 등의 2026학년도 유치원 원비 징수액(안)을 제안합니다. (관련 근거, 주요내용 및 목적 설명 기록 생략) 신입유아 및 재원유아의 신청에 의한 입학물품비(가방33,000원/체육복42,900원) 75,900원, 수업료 476,000원(유아학지원금, 한시지원금, 무상교육비 등 지원금 포함), 통학차량이용비 3,000원, 현장체험학습비 8,800원, 특성화활동비 28,500원을 제안합니다. 통학차량이용비는 통학버스로만 운행되는 것이 아니고 현장체험학습에도 동원되는 것은 물론 교육자료 수령, 행정처리, 유아병원 내방이나 유아를 위한 운영을 위해 다양하게 이용 및 운행되고 또한 유아 중에 이용하지 않았다가도 이용하는 등의 여러 변수가 있는 이런 운영상황으로 볼 때 모든 유아가 수혜대상이라고 설명할 수 있습니다. <상황에 따른 이용 비용부담이 오히려 가중되는 경우 등 책정에 대한 난점 등 설명 기록생략> 또한 수업을 시차제로 운영하고 있어서 유아가 수업 시간에 늦지 않고 교통안전에도 보다(승용차 이용, 걸어오기 보다) 안전할 수 있는 측면이 있다고 보아 통학버스 이용을 기본적으로 제시하고 모든 유아가 통학버스를 이용하는 것으로 하여 계획하고

자 합니다. 따라서 최대 낮춰 최소 비용으로 전원이 부담해도 이해될만한 수준으로 학부모님 부담금을 징수하고 대신 보조금및지원금 중 집행가능한 재원에서 조달하고자 계획하고 있습니다. 현장체험 학습은 날씨나 현장상황 및 기대효과를 고려해 볼때 유치원에서 체험하는 학습과 외부 이동 현장 학습을 병행하여 융통성 있게 운영함으로써 유아에게 유익한 기회가 되도록 마련하고자 합니다. 또한 학부모님 부담금은 없으나 우유대금, 부족분의 급식비, 교재및재료비는 보조금및지원금으로 재원을 편성하였습니다. 방과후과정비는 기본 참여대상인 맞벌이자녀와 꼭 참여가 꼭 필요한 상황의 유아에 대해 월 86,000원(유아학비지원금 70,000원 포함) 징수로 예산을 편성해 볼 수 있겠습니다. 기념사진비는 올해의 추진내용을 기초로, 수료기념사진비 5,000원(8×10-20.5cm×25.5cm 크기의 학급유아 자유복장 단체 또는 그룹 사진기준), 졸업기념사진비 36,000원(10×12-25.5cm×30.5cm크기의 드레스 및 턱시도 연출사진과 학사모사진 양면 압축 폴리오식 제작, 8×10-20.5cm×25.5cm 크기의 학급별 단체 학사모사진 추가구성)으로 하고 여름체육복비는 기능이 가미되고 미아방지마크가 부착되는 상·하의를 35,000원으로 책정하고 추진해볼 계획입니다. 수혜성경비에 대한 정산은 건마다 또는 분기마다 하기에는 운영특성 상 업무처리나 정산내용 정리 측면에서 불필요한 부분이 있는바 연말정산으로 하여 안내하는 것으로 제안합니다. 이후 교육청의 권고 및 지침을 반영해야 하거나 운영 중 회계비에 대한 변경이 있을 시 추가 경정 예산편성을 통해 수정(안)하는 것으로 하고 다만 인상을 2.6% 산정 시 오차로 금액 천원 단위 이하 가감의 변동이 있을 시에는 특성화활동비에서 수정하여 확정·고지 하는 것으로 하며 추후 본 유치원운영위원회에 설명한 후 자문하는 것으로 하겠습니다. 이상 제안설명을 마치겠습니다.

위원장(주○○): 이에 대하여 위원들의 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(전○○): 동의합니다.

학부모위원(김○○) 재청합니다.

위원장(주○○): 이상의 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다(다른 의견 없음).

그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

2026학년도 유치원비 징수액(안) 원안이 만장일치로 통과되었습니다. <의사봉 3타>

다음은 7안으로 2026학년도 유치원비회계 세입·세출 본예산(안)에 대한 자문입니다. <의사봉 3타> 내용을 설명하여 주시기 바랍니다.

원장(정○○): 2026학년도 유치원비회계 본예산(안) 내용을 설명드리겠습니다. 편성 근거는 첫째로 현재까지의 경기도교육청의 지침을 반영하였는

데, 전년도 대비 원비 인상률 2.6%를 적용하여 원비를 월기준 수업료 1인당 476,000(원) 등 7개 항목으로 1인당 총 612,293(원)을 책정하였고 이를 중심으로 지원금을 제외한 금액을 가감 편성하였습니다. 또한 보조금및지원금인 급식비지원금 1년 207일로 1식 단가 4,390(원)(교육청과, 지자체 대응지원), 유아학비 유아 1인당 월기준 280,000(원), 학부모부담경비한시지원금 월기준 31,000(원), 4,5세 추가지원금 월기준 50,000(원), 무상교육비 4,5세 월기준 110,000(원)을 반영하였고, 방과후과정비 신청유아에 한하여 월기준 70,000원, 공기청정기관리비 연기준 3,160,000(원), 학급운영지원금 연기준 61,200,000(원), 지자체의 셋째아이상자녀지원금 월기준 100,000(원), 교사처우개선비 월기준 70,000(원), 연료비 연기준 3,000,000(원)을 편성하였습니다. 둘째는 우리 유치원의 기본현황 반영으로 유아 수 210명, 10학급, 교직원 29명(교원17명-영양교사포함, 직원12명-시간활동직원 포함)을 기초로 2026년도 운영계획수립 내용에 따른 분야별 예산을 중심으로 편성하였습니다.

2026학년도 수입과 지출 예산총액을 먼저 말씀드리면 3,580,103,000(원)입니다. 이는 전년도 최종예산액인 3,516,443,000(원)과 비교하여 63,660,000(원) 증가하였습니다.

수입예산에 대해 관별로 전년도 최종예산액과 비교하여 말씀드리면 보조금및지원금수입이 1,479,812,000(원)으로 전년대비 130,209,000(원) 증가하였고, 수익자부담수입이 302,053,000(원)으로 전년대비 103,235,000(원) 감소하였습니다. 행정활동수입이 43,238,000(원)으로 전년 대비 3,253,000(원) 감소하였으며 전년도이월금수입이 1,755,000,000(원)으로전년대비 39,939,000(원) 증가하였습니다.

수입예산을 보면 보조금및지원금 증가는 월기준 110,000원의 무상교육비가 4세까지 확대지원 된 것이 주요 증액요인이 되었고 반면 학부모부담경비인 수익자부담금이 감액된 것에 영향을 주었습니다. 전년도이월금 증가는 회계 마감까지 지출의 고정 지출금이나 예상금을 산정하여 증액한 것이므로 실제 결과와 차이가 있을 수 있습니다.

이어서 지출예산에 대해 관별로 전년도 최종예산액과 비교하여 말씀드리면 인건비가 933,526,000(원)으로 전년대비 77,738,000(원) 증가하였고, 운영비가 534,900,000(원)으로 전년대비 1,638,000(원) 증가하였으며 일반교육활동비가 514,222,000(원)으로전년대비 13,083,000(원) 증가하였습니다. 선택적교육활동비가 285,108,000(원) 으로 전년대비 6,297,000(원) 감소하였고 시설·설비·비품비가 1,312,347,000(원)으로 전년대비 22,502,000(원) 감소하였습니다.

지출예산을 보면 인건비에 채용 교직원의 경력에 따른 증가와 인상 부분 또는 변동금액 예산이 반영되었고, 운영비나 일반교육활동

비는 물가상승에 따른 자연스러운 증액을 편성하였으며 선택적교육활동비 감소는 전년도에 방과후과정 최종 참여 유아 대비 금년도 학년 시작 전 현재까지 참여 신청 유아를 기준으로 편성한 것이므로 감액으로 나타난 것입니다. 시설·설비·비품비는 전년도 추진한 사업(냉난방기교체,유아사물함교체)이 있어서 감액 편성하였습니다.

세부사항은 여러분께 회람한 2026학년도 유치원비회계 본예산(안)을 참고하시기 바라며 이상으로 설명을 마치도록 하겠습니다.

위원장(주○○): 2026학년도 유치원비회계 세입 세출 본예산(안) 설명에 대하여 위원들께서 의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(김○○): 원안대로 통과하는 것에 동의합니다.

학부모위원(최○○): 재청합니다.

위원장(주○○): 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?(다른 의견 없음). 그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

2026학년도 유치원비회계 세입·세출 본예산(안) 원안이 만장일치로 통과되었습니다. <의사봉 3타>

다음은 마지막 안건인 8안 2026학년도 입학식 운영계획(안)에 대한 자문입니다. <의사봉 3타> 내용을 설명하여 주시기 바랍니다.

교원위원(신○○): 네 설명드리겠습니다. 2026학년도 입학식을 시작으로 정식 유치원생이 되거나 재원하게 된 것을 기념하고 유아가 유치원과 친구에 대해 친밀감을 가지고 활기차고 즐거운 유치원 생활을 하도록 격려하고자 입학식 운영계획(안)을 수립하여 제안합니다. (관련 근거 설명 기록 생략) 주요 일정으로, 일시는 2026. 3. 4.(수)에 5세는 10:30, 4세는 11:30, 3세는 13:30에 약 30분 이내로 실시하는 것으로 장소는 본 유치원 3층 강당으로 제안합니다. 전 연령 유아는 정상적으로 등원하여 수업 중 시간에 맞춰 교사 인솔하에 식당으로 이동하여 참여하고 학부모님께서 시간에 맞춰 개별적으로 장소로 도착, 참석하시고 식이 종료되면 유아와 함께 귀가하는 것으로 합니다. 4세·5세는 희망하시는 학부모님에 한하여 참석하신 후 학부모님만 귀가하시는 것(유아와 귀가를 희망하실 경우 가능)으로 하고 유아는 계속적으로 유치원 일과를 지내는 것으로 제안합니다. 주요 식순은 개식사, 국민의례, 입학허가선언, 입학식사, 원가제창, 폐식사 순으로 진행하며 복장은 자유복장, 유아는 명찰착용을 하도록 하겠습니다. 기타 운영사항으로는 입학식 당일부터 통학버스 정상운행-통학버스 이용 등원, 방과후 과정 정상 운영(3세 참여유아 포함)하며 2026학년도 통학버스노선을 3월 3일(화)에 홈페이지 공지게시판에 탑재하여 3월 4일(화)부터 이용하여 등원할 수 있도록 할 계획이며 입학식 당일 식당에도 게시하여 학부모님께서 확인할 수 있도록

하겠습니다. 이상으로 2026학년도 입학식 운영계획(안) 설명을 마칠
하겠습니다.

위원장(주○○): 2026학년도 입학식 운영계획(안) 설명에 대하여 위원들께서
의견이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

학부모위원(김○○): 원안대로 통과하는 것에 동의합니다.

학부모위원(전○○): 재청합니다.

위원장(주○○): 동의에 재청이 있었습니다. 다른 의견 없으십니까?(다른 의견
없음). 그러면, 가부를 표하여 주시기 바랍니다(전원 찬성).

2026학년도 입학식 운영계획(안) 원안이 만장일치로 통과되었습니
다. <의사봉 3타>

이상으로 8건의 자문안건에 대해 만장일치로 원안대로 통과되었습
니다. 회의를 모두 마치겠습니다. 모두들 수고하셨습니다. <의사봉 3타>

(폐회시간) : 18:00

위의 사실을 확인함.

2026. 02. 10.

참석자 :	위원장	주 ○ ○	부위원장	김 ○ ○
	위 원	김 ○ ○	위 원	박 ○ ○
	위 원	전 ○ ○	위 원	최 ○ ○
	위 원	신 ○ ○	위 원	이 ○ ○
	위 원	정 ○ ○	위 원	정 ○ ○