

# 고속련 일학습병행(P-TECH) 사업 전담직원 채용공고

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	모 집 별 지 원 자 격	우대사항	채용 인원
고속련 일학습병행 (P-TECH) 전담직원	▶ 전문학사 학위 이상자 ▶ 사립학교 교직원 임용에 결격 사유가 없는자	▶ 일학습병행 교육과정 운영 및 관리 유 경험자 ▶ HRD-Net 프로그램 운영 유경험자 ▶ 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자	1명

## 2. 업무 내용: 고속련일학습병행(P-TECH) 사업에 대한 업무

## 3. 공통 지원 자격

- 가. 남자는 병역필 또는 면제자
- 나. 사립대학 교직원 임용에 결격 사유가 없는 자
- 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상자에 해당하지 않는자

## 4. 채용조건

가. 고용형태: 기간제 계약직

- 1). 사업기간: 2024. 03 ~ 2025. 02 (1년 단위 사업 기간 연장)
- 2). 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률에 따라 해당 사업 완료 시 근로계약 만료
- 나. 계약기간: 채용계약일 ~ 2025.02.28.(2025.03부터 ~ 1년 단위 재계약)

다. 월급여 및 근무조건:

- 1). 연 봉: 금 2,940만원(세전)
- 2) 복리후생: 주 5일제 근무(화 ~ 토), 4대보험 가입, 퇴직금 별도, 시간외근무 발생 시 수당 별도
- 3) 토요일 일학습 과정 수업일로 일요일, 월요일 휴무

라. 수습기간: 계약체결일부터 3개월

- 1). 수습급여: 100% 지급 및 기타 근무조건 동일 적용
- 2). 수습평가: 수습기간 후 평가에 따라 최종채용 결정되며 최종채용 결정 후 별도의 채용취소 사유 미발생 시 전체 사업기간 동안 1년 단위 재계약

## 5. 지원방법: 온라인 접수

우리 대학 직원채용 접수 페이지에서 접수 (사진파일 반드시 포함)

 [직원채용 접수하기](#)

## 6. 전형방법

- 가. 1차 전형: 서류심사

나. 2차 전형: 면접심사

다. 최종합격자 발표

## 7. 전형일정 및 증빙 제출서류

가. 전형일정

1). 지원서 접수: 2024.03.07.(목) ~ 03.13.(수) 24:00

2) 증빙 제출서류 제출: 면접 당일 지참 후 제출

3) 면접대상 및 면접일 통보: 개별통보

※ 면접일 및 시간은 대상자에게 개별통보

나. 증빙 제출서류

1) 졸업 및 성적증명서 각 1부(편입생의 경우 전적 학교의 증명서도 반드시 제출)

2) 경력 또는 재직증명서 각 1부(해당자)

3) 채용분야와 관련된 자격증 및 면허증 사본 각 1부(해당자)

4) 병적 사항이 기재 된 주민등록초본 1부(남자 해당자)

5) 취업보호대상자 증명서 1부(해당자)

## 8. 문의처 : 산학협력단 인사담당자( ☎ 031-249-6364)

## 9. 유의사항

가. 책임자가 없을 때는 선발하지 않을 수도 있음.

나. 지원서 기재 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나, 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소함.

다. 면접 불참시 결격 처리함.

라. 건강검진 및 신원조회 결과 이상이 있을 시 채용을 취소함.

마. 지원자의 채용서류는 30일간 보관하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 반환함.(반환비용은 지원자 본인 부담임)

바. 채용 후 3개월 동안 수습 기간 적용함.

사. 채용 면접 결과 채용대상자가 입사를 거부할 경우 차순위 대상자와 임의계약 체결할 수 있음.

아. 사업이 중단 혹은 종료될 경우 근로계약은 자동 종료됨.



경기도 수원시 장안구 천천로74번길 50

☎ (031)249-6366 <http://www.dongnam.ac.kr>